

DOCUMENTO PARA ALTA DE TRABALLADORES EN DÍAS INHÁBILES

Amosámos un novo documento para realizar a **alta de traballadores en días inhábiles**, que teredes que remitir vía Email aos seguintes enderezos:

ourense.administracion1.tgss@seg-social.es ,
ourense.administracion2.tgss@seg-social.es.

Cando se realice dita alta, pregámoslle nos remitan copia e a documentación dos traballadores a ASESORIA BIEITO S.L. no email: **laboral@bieito.com**

Descarga Impreso