

CONCELLO.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE APERTURA E CAMBIOS DE TITULARIDADE:

1º INSTANCIA POR TRIPLICADO.

2º FOTOCOPIA DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO, TITULO DE PROPIEDAD OU RECIBO DE CONTRIBUCION URBANA.

3º LICENCIA DE OCUPACIÓN DO EDIFICIO (é o fin de obra que otorga o Concello).

4º LICENCIA DE OBRA (só si se realizaron obras).

5º PLANO DE SITUACIÓN A ESCALA 1/2000, POR TRIPLICADO (facilitase o modelo na 4º planta no Concello).

6º FOTOCOPIA DO D.N.I. OU C.I.F. (no caso de sociedades hai que facer constar o representante legal da mesma e acreditarlo mediante a escritura ou poder).

7º Si se trata de un CAMBIO DE TITULARIDADE, cumplimentar o IMPRESO DE CESION.

8º PROXECTO TECNICO POR TRIPLICADO:

- Si non constase no mesmo, ANEXO no que se indique o cumprimento do establecido na “Ordenanza municipal sobre protección contra ruidos e vibracións” publicada no B.O.P. de data 15/04/89.
- Con cumprimento do establecido no reglamento xeral de policía, espectáculos públicos e actividades recreativas, aprobado polo R.D. 2816/82 de agosto (B.O.P. 6/11/82).
- Con cumprimento do establecido no reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e peligrosas.

9º IMPRESO DE DECLARACION DE ALTA A EFECTOS FISCALES.

* Cando se trate de **CAMBIO DE TITULARIDADE** hai que presentar **LICENCIA DE APERTURA DO ANTERIOR TITULAR, ou no seu defecto facilitar o seu nome.**