

# DOCUMENTO PARA ALTA DE TRABALLADORES EN DÍAS INHÁBILES

Amosámos un novo documento para realizar a **alta de traballadores en días inhábiles**, que teredes que remitir vía Email aos seguintes enderezos:  
**ourense.administracion1.tgss@seg-social.es** ,  
**ourense.administracion2.tgss@seg-social.es**.

Cando se realice dita alta, pregámoslle nos remitan copia e a documentación dos traballadores a ASESORIA BIEITO S.L. no email: **laboral@bieito.com**

Descarga Impreso