

## REGISTRO DIARIO DE JORNADA MENSUAL

Empresa:	Trabajador:
C.I.F./N.I.F.:	N.I.F.:
Centro de Trabajo:	Nº Afiliación:
C.C.C.:	Mes y Año:

DIA	HORARIO				NUMERO HORAS		FIRMA TRABAJADOR
	MAÑANA		TARDE		ORDINARIAS	COMPLEMENTARIAS/ HORAS EXTRAS	
	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Firma trabajador:

Firma empresa:

Registro realizado en cumplimiento de la letra h) del artículo 1 del R.D.-Ley 16/2013, de 20 de diciembre por el que se modifica el artículo 12.5 del E.T., por el que se establece que "La jornada de los trabajadores a tiempo parcial se registrará día a día y se totalizará mensualmente, entregando copia al trabajador, junto con el recibo de salarios, del resumen de todas las horas realizadas en cada mes, tanto de las ordinarias como de las complementarias en sus distintas modalidades.

El empresario deberá conservar los resúmenes mensuales de los registros de jornada durante un período mínimo de cuatro años. El incumplimiento empresarial de estas obligaciones de registro tendrá por consecuencia jurídica la de que el contrato se presuma celebrado a jornada completa, salvo prueba en contrario que acredite el carácter parcial de los servicios.